



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS OCTUBRE DE 2022**

---

**Notas de Desglose**

**I) Notas al Estado de Situación Financiera**

**Activo**

Nota 1 Efectivo y Equivalentes, Inversiones

Al cierre del mes de **OCTUBRE** el saldo de este rubro se encuentra integrado de la siguiente manera:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Efectivo	50,000.00	46,800.00
Banorte No.019683648	-	-
Banco del Bajío 12977526	5,333.09	5,248.76
Banco del Bajío 16973117	-	-
Banco del Bajío 17075649	-	-
Banco del Bajío 3 Cta. 17075649 0101	-	-
Banorte Receptora 2019 Cta. No 0592605061	-	-
Banco del Bajío Donativos 207331184 0101	-	-
Banorte No.019683648(Inversión)	-	-
Bajío (Inversión)	-	-
Inversión Banorte Cta. No 0592605061	-	-
Banco del Bajío Ejercicio 2019 Cta no 20732301 0102	-	-
Banco del Bajío "DIF Estatal" Cta no 20732301 0103	99,502.04	257,395.39
Banco del Bajío Ejercicio 2020 Cta no 20732301 0104	5,030.81	9,194.82
Banco del Bajío Ejercicio 2021 Cta no 20732301 0105	43,348.38	27,625,874.13
Banco del Bajío Ejercicio 2021 Cta no 20732301 0106	35,733,807.01	-
<b>Total Efectivo y equivalentes</b>	<b>35,937,021.33</b>	<b>27,944,513.10</b>



Nota 2 y 3 Derechos a recibir efectivo o equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

La cuenta de derechos a recibir efectivo y equivalentes al mes de **OCTUBRE** se presenta a su valor real y se encuentra integrada por los siguientes saldos que se muestran a continuación:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Municipio de Querétaro	-	-
Tienda de Artesanías	-	-
American Express	-	-
Municipio de Querétaro	1,370,983.92	1,336,273.96
Municipio de Querétaro Ingreso Propios	-	-
DIF Estatal (Desayunos Escolares)	257,092.00	74,046.00
Asistencia y Rehabilitación (CIRR)	-	-
Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes	-	-
Atención Familiar y Desarrollo Infantil	-	-
Adulto Mayor	-	-
Participación Ciudadana	-	-
Deudores Diversos	-	-
IVA Acreditable	-	3,620.39
<b>Total Derechos a Recibir</b>	<b>\$1,628,075.92</b>	<b>\$1,413,940.35</b>

No se presenta la desagregación por vencimiento toda vez que las cuentas no llegan a tener vencimientos mayores a 90 días y en caso de llegar a suceder, se informara y se realizara el desglose correspondiente.

En lo que se refiere al saldo que se tiene registrado en la cuenta denominada Municipio de Querétaro, se compone en el reconocimiento como ingreso de las provisiones que hace el Municipio en lo referente a la nómina, teniendo este efecto también en la cuenta de pasivo, es importante mencionar que el efecto presupuestalmente se queda en estatus devengado para el efecto del ingreso.

Nota 4 y 5 Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)

En lo que se refiere a este punto el Sistema Municipal DIF maneja la situación en cuentas de orden, por lo cual es necesario remitirse a estas, en la cual se explica su manejo correspondiente.



### Nota 6 y 7 Inversiones Financieras

En lo que se refiere a este punto la inversión con la que cuenta el Sistema Municipal DIF es a corto plazo y su saldo se puede apreciar en la nota número 1, en donde se identifica las inversiones con que se cuentan, así mismo se informa que no se tienen inversiones a largo plazo.

### Nota 8, 9 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Los bienes inmuebles, muebles e intangibles del Sistema se encuentran integrados al mes de **OCTUBRE** de 2022 de la siguiente manera:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Terrenos	33,736,443.40	32,525,239.00
Edificios No Habitacionales	37,525,071.59	33,004,985.64
Edificios No Habitacionales en Proceso	2,577,392.50	2,577,392.50
Edificación No Habitacional en Proceso	15,114,083.82	15,114,083.82
<b>Total Bienes Inmuebles</b>	<b>88,952,991.31</b>	<b>83,221,700.96</b>

### Bienes Muebles

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Mobiliario y equipo de administración	14,966,630.32	15,396,260.63
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	6,090,455.70	6,118,217.08
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	12,958,618.19	12,984,583.19
Equipo de transporte	23,594,821.24	23,443,947.24
Maquinaria, otros equipos y herramientas	4,200,982.44	4,144,453.54
<b>Total Bienes Muebles</b>	<b>61,811,507.89</b>	<b>62,087,461.68</b>

En lo que se refiere al rubro de bienes muebles e inmuebles estos sufrieron una reclasificación de saldos, derivado de la implementación de la solución tecnológica contable que cumple con lo estipulado con lo emitido por el CONAC y a la clasificación de los bienes que se dio dentro del catálogo de cuentas que se aplica en el ejercicio fiscal 2015, dicho cambio se vio reflejado de a partir del primer trimestre de 2015, respecto de los años anteriores están en el proceso de análisis, la aplicación de la depreciación de manera general a todos los bienes o parcial considerando que la aplicación que se tenía con anterioridad no se efectuaban registros contable de depreciación, esto derivado a que el efecto de registro era contable presupuestal, es decir las cuentas eran las mismas.



## Bienes Intangibles

Al mes de **OCTUBRE** el saldo de la cuenta se encuentra integrado de la siguiente manera:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Software	489,767.75	489,767.75
Licencias	-	-
<b>Total Bienes Intangibles</b>	<b>489,767.75</b>	<b>489,767.75</b>

El incremento de Software derivó de la reclasificación solicitada por el Área de Control Patrimonial de acuerdo al inventario realizado y en estricto apego a lo manifestado por el Plan de Cuentas del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

## Depreciación

En lo que respecta a este rubro a partir del año 2015 se llevó a cabo su reconocimiento dentro de los estados financieros, adicional a ello se analizará la situación de aplicación de la depreciación de años anteriores la cual tendrá efecto dentro de las cuentas del patrimonio de acuerdo a lo emitido por el consejo nacional de armonización contable.

La depreciación se calcula conforme al método de línea recta y se lleva su registro de manera mensual con cargo al resultado del ejercicio.

Depreciación Acumulada al mes de **OCTUBRE** es la siguiente:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	- 8,436,041.99 -	5,876,431.95
Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración	- 5,487,813.49 -	4,741,381.35
Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	- 3,429,041.74 -	2,837,427.25
Depreciación Acumulada de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	- 5,576,336.67 -	3,201,125.07
Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte	- 8,898,018.09 -	6,940,218.87
Depreciación Acumulada de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas	- 1,168,335.12 -	892,691.18
Amortización Acumulada de Activos Intangibles	-	146.47
<b>Total Depreciación</b>	<b>- 32,995,587.10 -</b>	<b>24,489,129.20</b>

Los porcentajes que se aplican para la depreciación son los que emitió el CONAC, en el acuerdo llamado “Parámetros de estimación de vida útil”, de la cual se anexa la tabla en donde se indican las tasas de depreciación, así mismos se siguen los criterios de aplicación emitidos por el CONAC.

Concepto	% De Depreciación Anual	Años de Vida Útil
<b>Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</b>		
Viviendas	2	50
Edificios No Habitacionales	3.3	30
Infraestructura	4	25
Otros Bienes Inmuebles	5	20
<b>Bienes Muebles</b>		
<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
Muebles de Oficina y Estantería	10	10
Muebles, excepto de Oficina y Estantería	10	10
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	33.3	3
Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	10	10
<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
Equipos y Aparatos Audiovisuales	33.3	3
Aparatos Deportivos	20	5
Cámara Fotografías y de Video	33.3	3
Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	20	5
<b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>		
Equipo Médico y de Laboratorio	20	5
Instrumental Médico y de Laboratorio	20	5
<b>Equipo de Transporte</b>		
Automóviles y Equipo Terrestre	20	5
Carrocerías y Remolques	20	5
Equipo Aeroespacial	20	5
Equipo Ferroviario	20	5
Embarcaciones	20	5
Otros Equipos de Transporte	20	5
<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>		
Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10

Concepto	% De Depreciación Anual	Años de Vida Útil
Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
Otros Equipos	10	10

Nota 10 Estimaciones y Deterioros

El Sistema Municipal DIF no aplica criterios de estimaciones ni deterioros.

Nota 11 Otros Activos

Con referencia a este punto, el Sistema Municipal DIF cuenta con otros activos, mismos que por su presentación son considerados a corto plazo y largo plazo, en lo que se refiere al corto plazo se tiene identificado un depósito en garantía a nombre de la Comisión Federal de Electricidad por un monto de 2,028.00 (Dos mil veinte y ocho pesos 00/100 M.N.)

Así mismos como Otros Activos no circulante se identifican los bienes en Comodato que se detallan a continuación:

Bienes en Comodato

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia no cuenta con bienes en comodato, los bienes en comodato que se tenían con el Municipio durante el año 2017, se mantuvieron bajo el régimen para posteriormente donarlos al mismo.

**Pasivo**

**Nota 1,2 y 3 Pasivo**

El saldo del pasivo al mes de **OCTUBRE** se agrupo de la forma siguiente:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Cuentas por pagar a corto plazo	1,717,882.87	1,493,102.52
Documentos por pagar a corto plazo	-	-
Provisiones a corto plazo	257,092.00	271,842.00
<b>Total</b>	<b>1,974,974.87</b>	<b>1,764,944.52</b>

El saldo se desglosa de la siguiente manera:



	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1,370,983.92	1,336,273.96
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	193,892.52	53,760.00
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	153,006.43	103,068.56
<b>Total</b>	<b>1,717,882.87</b>	<b>1,493,102.52</b>

### **Cuentas por Pagar a Corto Plazo**

El saldo de esta cuenta se encuentra integrado por la cuenta de servicios personales por pagar a corto plazo, proveedores y retenciones las cuales se muestra a continuación su integración:

#### **Servicios Personales por pagar a corto plazo (Provisión)**

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Remuneraciones SMDIF	1,370,983.92	1,336,273.96
<b>Total Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>1,370,983.92</b>	<b>1,336,273.96</b>

#### **Proveedores**

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia presenta el siguiente saldo de proveedores:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Proveedores por Bienes y Servicios	193,892.52	53,760.00
Proveedores Becas Escuelas	-	-
Proveedor Donatarias	-	-
<b>Total Proveedores por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>193,892.52</b>	<b>53,760.00</b>

No se presenta lo referente a la antigüedad de saldos, toda vez que el Sistema Municipal realiza el pago de sus obligaciones en menos de 30 días. Adicional a ello la solución tecnológica del Sistema Municipal DIF cuenta con un módulo denominado auxiliar administrativo, en donde se lleva el control de saldos por proveedor.



Retenciones y Contribuciones por pagar

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Retención de Honorarios 10 %	141,963.29	92,585.66
Retención de Arrendamiento 10 %	11,043.14	10,482.90
Iva por Pagar	-	-
<b>Total Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>153,006.43</b>	<b>103,068.56</b>

Durante los ejercicios fiscales 2018, 2019 y 2020 se reconoce el IVA por pagar de manera mensual en el pasivo, con la finalidad de registrar los ingresos sin el efecto del IVA, adicional a ello se lleva el control del impuesto, en caso de que exista un saldo a pagar, este se cubre en el mes correspondiente, así mismo de manera mensual se lleva el registro del IVA acreditable contra el IVA por pagar.

Documentos por pagar a corto plazo

El saldo de esta cuenta está integrado por la cuenta denominada otros documentos por pagar y se muestra de la siguiente manera:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Funcionarios y Empleados	-	-
Otros Acreedores	-	-
<b>Total Documentos por pagar a corto plazo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Provisiones a corto plazo

La cuenta se encuentra integrada de la siguiente manera:

La provisión es originada por la recepción de los desayunos en frío y en caliente que entrega el Sistema Estatal DIF a este Sistema Municipal, es importante mencionar que a partir del año 2018 el cobro de los desayunos subió \$1.00 (Un peso 00/100 MN) quedando en la cantidad de \$2.00 (Dos pesos 00/100 M.N.) por día y \$40.00 (cuarenta pesos 00/100 M.N.) por mes, esto por indicaciones por parte del Sistema Estatal DIF.

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Provisión DIF Estatal	257,092.00	271,842.00
<b>Total Provisiones a corto plazo</b>	<b>257,092.00</b>	<b>271,842.00</b>





### Hacienda Pública / Patrimonio

Actualmente el patrimonio del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia se compone de los bienes muebles a nombre del SMDIF e inmuebles que están escriturados y en años anteriores su registro se realizó en la cuenta de activo fijo y patrimonio, al mismo tiempo que la afectación del gasto.

Por lo anterior al mes de **OCTUBRE** 2022 el rubro se integra de la siguiente manera:

#### Patrimonio Contribuido

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Bienes Muebles	19,314,617.97	20,588,949.57
Activos Intangibles	489,767.74	489,767.74
<b>Total Patrimonio Contribuido</b>	<b>19,804,385.71</b>	<b>21,078,717.31</b>

#### Patrimonio Generado

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Resultado del Ejercicio o Periodo	27,940,024.49	39,580,200.17
Remanente de Ejercicios Anteriores	73,165,033.12	61,036,324.08
Revaluó	32,941,386.91	27,210,096.56
<b>Total Patrimonio Generado</b>	<b>134,046,444.52</b>	<b>127,826,620.81</b>

## II) Notas al Estado de Actividades

### Ingresos

Los ingresos del Sistema Municipal DIF se componen por los ingresos de gestión, ingresos por participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y los otros ingresos, siendo el ingreso principal el de las participaciones y aportaciones, y a continuación se desglosan estos rubros:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Aprovechamientos de Tipo Corriente	-	-
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	476,780.49	254,306.76
<b>Total Ingresos de gestión</b>	<b>476,780.49</b>	<b>254,306.76</b>



Asignación por Servicios Personales	43,901,441.02	45,201,083.37
Asignación Ordinaria	160,844,936.00	163,951,689.33
Asignaciones Extraordinarias	50,000,000.00	49,677,835.65
Ayuda Social (Ingresos Propio)	-	-
<b>Total Ingresos por participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>	<b>254,746,377.02</b>	<b>258,830,608.35</b>
Ingresos Financieros	1,850,331.50	496,847.08
Otros Ingresos y Beneficios Varios	494,103.43	1,016,479.75
Coordinaciones (Ingresos Propios)	2,702,522.63	769,211.79
Donativos (Efectivo - Especie)	60,168.00	9,421,890.19
<b>Total Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>5,107,125.56</b>	<b>11,704,428.81</b>

Con referencia a los ingresos derivado del decreto de creación del SMDIF, le corresponde como mínimo el 5% del presupuesto de egresos del Municipio, es por ello que el principal ingresos se deriva de las ministraciones otorgadas por el Municipio de Querétaro.

#### Egresos

Al cierre del mes de **OCTUBRE** el rubro de egresos se compone de lo siguiente:

De acuerdo a lo establecido por parte de la CONAC los gastos de funcionamiento son los siguientes:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Servicios Personales	43,901,441.02	45,201,083.37
Materiales y Suministros	4,821,445.84	10,019,021.90
Servicios Generales	93,941,344.46	106,465,817.74
<b>Total Gastos de Funcionamiento</b>	<b>142,664,231.32</b>	<b>161,685,923.01</b>

Las transferencias asignaciones subsidios y otras ayudas se integran de la siguiente manera:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Subsidios y Subvenciones	-	-
Ayudas Sociales	79,127,583.32	61,200,173.57
Donativos	3,077,000.00	2,986,500.00



<b>Total Transferencias, Asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>	<b>82,204,583.32</b>	<b>64,186,673.57</b>
---	----------------------	----------------------

Analizando este rubro podemos apreciar que el gasto principal se deriva de los servicios personales, el personal asignado al SMDIF en su mayoría realiza la actividad de carácter social al estar en contacto con la ciudadanía en el otorgamiento de apoyos y asistencia social.

Así mismo podemos apreciar que en lo referente al rubro transferencias asignaciones subsidios y otras ayudas, este representa los apoyos que se otorgan a la ciudadanía, entre los cuales se encuentran, las ayudas sociales, despensas, apoyos económicos, cirugías, alimentos, padrones de pañales, medicamentos y de transporte a discapacitados y los donativos a las instituciones privadas autorizadas para recibir donaciones.

### III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Publica

Actualmente el Patrimonio del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia se compone de los bienes muebles a nombre del Sistema Municipal DIF e inmuebles que están escriturados y en años anteriores su registro se realizaba en la cuenta de activo fijo y patrimonio, al mismo tiempo de afectar el gasto.

Por lo cual al mes de **OCTUBRE** este rubro se encuentra integrado de la siguiente manera:

El Patrimonio Contribuido se integra de la siguiente manera:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Bienes Muebles	19,314,617.97	20,588,949.57
Bienes Intangibles	489,767.74	489,767.74
<b>Total Patrimonio Contribuido</b>	<b>19,804,385.71</b>	<b>21,078,717.31</b>

El Patrimonio Generado se integre de la siguiente manera:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Resultado del Ejercicio o Periodo	27,940,024.49	39,580,200.17
Resultado de Ejercicios Anteriores	73,165,033.12	61,036,324.08
Revaluó	32,941,386.91	27,210,096.56
<b>Total Patrimonio Generado</b>	<b>134,046,444.52</b>	<b>127,826,620.81</b>

### IV) Notas al estado de Flujos de Efectivo

Con referencia a esta nota se aprecia una disminución en el tema de las inversiones temporales y un incremento en el efectivo de bancos, lo anterior se origina por el remanente del ejercicio pasado, así como por los ingresos extraordinarios otorgados por parte del Municipio de Querétaro.

A continuación se detalla cómo está integrado lo referente al efectivo y sus equivalentes:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Efectivo	50,000.00	46,800.00
Efectivo en Bancos	35,887,021.33	27,897,713.10
Inversiones Temporales	-	-
<b>Total Efectivo y equivalentes</b>	<b>35,937,021.33</b>	<b>27,944,513.10</b>

Al cierre de **OCTUBRE** las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles se refleja de la siguiente manera, es importante precisar que dichas adquisiciones se realizan con recursos asignados al SMDIF, donativos y con recursos extraordinarios otorgado por parte del Municipio.

<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>
Mobiliario y equipo de administración	591,278.72
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	29,009.28
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	-
Vehículos y equipo de transporte	439,900.00
Maquinaria, otros equipo y herramientas	168,053.18
Activo Intangible (Licencias)	-
Bienes inmuebles	-
<b>Total Adquisiciones de Bienes Muebles</b>	<b>1,228,241.18</b>

**V) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**

	<b>Ingresos Presupuestarios</b>			<b>260,401,741.37</b>
[+]	<b>Ingresos Contables No Presupuestales</b>		<b>60,168.00</b>	
	Incremento por variación de inventarios	-		
	Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	-		

Disminución del exceso de provisiones.	-		
Otros ingresos y beneficios varios	-		
Otros ingresos contables no presupuestarios(Donativo en Especie)	60,168.00		
Otros ingresos contables no presupuestarios(Donativo de bienes inmuebles)	-		
Otros ingresos contables no presupuestarios	-		

<b>[-]</b>	<b>Ingresos Presupuestarios No Contables</b>		-	-
	Productos de capital	-		
	Aprovechamiento capital	-		
	Ingresos derivados de financiamientos	-		
	Otros ingresos presupuestarios no contables	-		

<b>[=]</b>	<b>Ingreso Contables</b>			<b>260,461,909.37</b>
------------	--------------------------	--	--	-----------------------

	<b>Total de Egresos Presupuestarios</b>			<b>226,036,887.82</b>
<b>[-]</b>	<b>Egresos Presupuestarios No Contables</b>		<b>1,228,241.18</b>	
	Mobiliario y equipo de administración	591,278.72		
	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	29,009.28		
	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	-		
	Vehículos y equipo de transporte	439,900.00		
	Maquinaria, otros equipo y herramientas	168,053.18		
	Activo Intangible (Licencias)	-		
	Bienes inmuebles	-		
	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores ADEFAS	-		
	Otros gastos presupuestales no contables	-		

<b>[+]</b>	<b>Gastos Contables No Presupuestales</b>		<b>7,713,238.24</b>	
------------	---	--	---------------------	--

Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	7,653,070.24		
Provisiones	-		
Disminución de inventarios	-		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	-		
Otros gastos	-		
Otros gastos contables no presupuestales	60,168.00		
<b>[=] Total Gasto Contable</b>			<b>232,521,884.88</b>

### Notas de Memoria

#### Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias

##### Bienes Bajo Contrato en Comodato:

##### Contrato de Comodato por Bienes

En el mes de Junio de 2017 el área de control patrimonial realizó modificaciones en el registro de los bienes muebles que se tienen en comodato o en uso con terceros, dicho registro de estos bienes se realizó a un peso por cada bien, esto con la finalidad de informar dentro de la información financiera y dar cumplimiento a los acuerdos emanados por parte del CONAC, así mismo el soporte documental y la situación que guarda cada uno está bajo custodia del área de control patrimonial del Sistema Municipal DIF el efecto que se tuvo en cuentas de orden con esta modificación fue por la cantidad de 160 artículos, de igual forma en el mes de julio 2018 se realizaron 15 bajas de comodatos de acuerdo al contrato DGDJ/503/15 que se detallan a continuación:

	Oct-22	Oct-21
Municipio de Querétaro	103	48
Sistema Estatal DIF	89	105
Gobierno del Estado	2	2
Ejididos	4	4
Tribunal Superior de Justicia	1	1
	199	160



En lo que se refiere a los bienes que se tienen en comodato, estos podrán variar de acuerdo a la actualización del contrato con este organismo el cual está en el proceso de firma por parte de las áreas involucradas, y en el caso de existir modificaciones el área de control patrimonial que es la responsable del manejo de estos contratos, informará y solicitará dichas modificaciones a las cifras registradas contablemente.

### Almacenes

A partir del año 2015 derivado del cambio de la solución tecnológica el manejo de los almacenes se registra en cuentas de orden las cuales se relacionan en el anexo al estado de la situación financiera, y el rubro de cuentas de orden se integra de la siguiente manera:

#### Almacenes de Control DIF

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Tienda de Artesanías	-	1,242,364.76
Almacén de Distribución Dir Admón.	528,185.04	35,316.00
Almacén de Distribución Adulto Mayor	5,873,026.82	258,411.00
Almacén Atención Comunitaria	1,499,937.50	36,520.00
Almacén de Distribución Programa Alim.	710,333.83	41,598.73
<b>Total</b>	<b>8,611,483.19</b>	<b>\$1,614,210.49</b>

#### DIF Control de Almacenes:

	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Tienda de Artesanías	- -	1,242,364.76
Almacén de Distribución Dir Admón.	- 528,185.04 -	35,316.00
Almacén de Distribución Adulto Mayor	- 5,873,026.82 -	258,411.00
Almacén Atención Comunitaria	- 1,499,937.50 -	36,520.00
Almacén de Distribución Programa Alim.	- 710,333.83 -	41,598.73
<b>Total</b>	<b>- 8,611,483.19 -</b>	<b>-\$1,614,210.49</b>

En las cuentas de orden se registran valores reales de la empresa, pero no afectan de manera directa ni modifican las cuentas del Estado de Posición Financiera (Balance General) y del Estado de Actividades, que nos sirven para el efecto de controles administrativos, lo que significa que de conformidad con la partida doble debemos abrir dos cuentas de mayor una de naturaleza deudora y otra de naturaleza acreedora que especifiquen claramente el registro que representan.

Los almacenes se presentan en cuentas de orden para llevar el control de los mismos, ya que las compra de los productos y materiales se llevan directamente al gasto al momento que se realizan.



Es importante hacer mención que el control, manejo y registro de los Inventarios y Almacenes es responsabilidad de cada coordinación que tienen a cargo su inventario y almacén correspondiente y la Dirección Administrativa solamente realiza el registro en base a la información generada y enviada por las coordinaciones correspondientes.

Al cierre del ejercicio 2019 se realizan trabajos de colaboración con Management Technology Innovations, S.C.(MTI) para el proyecto de Soporte Técnico al Sistema REGER-GRP®, esto con la finalidad de poder homologar los criterios para el registro de Almacenes, dando seguimiento al acta de la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del SMDIF Acuerdo número JDOXI-19/02/18-001.

#### Cuentas de orden Presupuestarias

<b>Ley de ingresos</b>	OCTUBRE 2022	OCTUBRE 2021
Ley de ingresos estimada	244,450,677.00	244,450,677.00
Ley de ingresos por ejecutar	38,322,693.68	34,047,924.30
Modificaciones a la ley de ingresos estimada	54,273,758.05	50,964,701.03
Ley de ingresos devengada	1,370,983.92	1,336,273.96
Ley de ingresos recaudada	259,030,757.45	260,031,179.77
<b>Presupuesto de egresos</b>		
Presupuesto de egresos aprobado	244,450,677.00	244,440,677.00
Presupuesto de egresos por ejercer	71,895,557.28	93,057,323.20
Presupuesto de egresos por ejercer	72,447,031.62	93,172,248.53
Presupuesto de egresos por ejercer pre modificado	-	-
Presupuesto de egresos por ejercer pre comprometido	- 551,474.34	- 114,925.33
Modificaciones al presupuesto de egresos aprobado	55,499,026.88	89,784,263.33
Pre-modificaciones al presupuesto de egresos aprobado	-	-
Modificaciones al presupuesto de egresos aprobado	55,499,026.88	89,784,263.33
Presupuesto de egresos comprometido	2,017,258.78	2,458,029.57
Pre-comprometido de presupuesto de egresos	551,474.34	114,925.33
Presupuesto de egresos comprometido	1,465,784.44	2,343,104.24
Presupuesto de egresos devengado	100,852.52	-
Presupuesto de egresos ejercido	1,370,983.92	1,336,273.96
Presupuesto de egresos pagado	224,565,051.38	237,373,313.60





## Notas de Gestión Administrativa

### Introducción

Los estados financieros del Sistema Municipal DIF, proveen información financiera a los principales usuarios de la misma y a los ciudadanos. El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

### Panorama Económico y Financiero

En este aspecto el Sistema Municipal DIF toma en consideración lo referente a lo asignado por parte del Municipio de Querétaro de acuerdo al Decreto de Creación que estipula como mínimo el 5% del presupuesto de egresos del Municipio, así mismo como los ingresos propios que se derivan de la actividad del SMDIF, teniendo en cuenta lo referente a la situación económica que guarda el país y en el caso de que existieran variaciones a la baja, se tendrían que realizar los ajustes al presupuesto.

### Autorización e Historia

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, es un Organismo Público Descentralizado del Municipio de Querétaro, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por Decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” el día 6 de marzo de 1986, que tuvo modificaciones posteriores publicadas en el Periódico Oficial “La Sombra de Arteaga” con fecha 28 de abril de 2000 y con fecha 31 de Enero del 2014 se publicó en el periódico oficial “La Sombra de Arteaga” el Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Querétaro mismo que sufrió modificaciones con fecha 24 de Mayo de 2017 y publicado en el periódico oficial “La Sombra de Arteaga” el 30 de Junio de 2017.

### Organización y Objeto Social

Los principales objetivos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia son:

- a) Promover y brindar de manera directa y coordinada con el Sistema Estatal u otros Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia Municipales, servicios de asistencia e integración social, de conformidad a las disposiciones jurídicas aplicables, disponibilidad presupuestal y dentro del ámbito de su competencia;
- b) Apoyar el desarrollo de la familia y de las comunidades del municipio;
- c) Impulsar y promover el sano desarrollo físico, mental y social de los grupos de la población sujetos de asistencia social en el municipio;

- d) Establecer planes, programas, proyectos y acciones prioritarias en materia de asistencia e integración social;
- e) Promover mejores condiciones de vida para los habitantes en condiciones de vulnerabilidad del municipio;
- f) Fomentar la educación y capacitación para el trabajo entre la población en condiciones de vulnerabilidad del municipio, que propicien su integración social;
- g) Propiciar entre los habitantes de las comunidades marginadas, su organización y participación activa en procesos de autogestión para incorporarlos al desarrollo de la comunidad;
- h) Implementar y aplicar programas, proyectos y acciones de prevención para personas con discapacidad, y en su caso, ofrecer terapias de rehabilitación;
- i) Instaurar y operar establecimientos de asistencia social en beneficio de niñas, niños y adolescentes en estado de abandono, adultos mayores y personas con discapacidad;
- j) Realizar estudios e investigaciones sobre los problemas de las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y de personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad del municipio;
- k) Apoyar y evaluar en su respectivo ámbito de competencia las actividades realizadas por instituciones de asistencia privada, asociaciones civiles y entidades públicas que operen en el municipio, cuyo propósito sea la prestación de servicios de asistencia e integración social; XII. Coordinar dentro de la esfera de su competencia las acciones de asistencia e integración social que realicen otras dependencias de la administración pública municipal;
- l) Promover la creación y el desarrollo de instituciones públicas y privadas de asistencia e integración social, primordialmente a favor de las niñas, niños, adolescentes en estado de abandono, personas adultas mayores en desamparo y personas con discapacidad sin recursos económicos;
- m) Prestar gratuitamente, servicios de asistencia jurídica y de orientación social a las niñas, niños, adolescentes así como a los grupos vulnerables sujetos de asistencia social;
- n) Proporcionar a la Fiscalía General del Estado de Querétaro los elementos con que cuente, para la protección de las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores en desamparo y personas con discapacidad sin recursos, así como las demás personas susceptibles de asistencia social, dentro de los procedimientos civiles y familiares que les afecten, de conformidad con las disposiciones legales que correspondan;
- o) Celebrar acuerdos y convenios de colaboración en materia de asistencia e integración social con los sectores público, social y privado, incluso en el ámbito internacional;
- p) Participar en programas federales y estatales en materia de asistencia e integración social cuando sea requerido;
- q) Fomentar y apoyar la formación de promotores voluntarios calificados para brindar servicios de asistencia e integración social;
- r) Brindar atención integral en los ámbitos legal, psicológico y de trabajo social a las personas víctimas de violencia;
- s) Gestionar en coordinación con instituciones públicas y privadas, la creación de albergues que cumplan con las normas técnicas establecidas por las leyes y el presente reglamento;
- t) Coadyuvar con el Municipio de Querétaro a fin de recabar la información y estadísticas necesarias para la integración del Banco Estatal de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres,
- u) Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables en la materia, así como el presente ordenamiento.



El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Querétaro, está organizado por Una Dirección General, Una Dirección Administrativa, Nueve Coordinaciones y la Procuraduría de la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

Cada una de estas Coordinaciones cuenta con programas de apoyo a la ciudadanía de los cuales son responsables del establecer los lineamientos que deben de cumplir para ser beneficiados con los apoyos otorgados, así mismo son responsables llevar el control y registro de los apoyos entregados por este Sistema.

Debido al objeto social y a las facultades y obligaciones del Organismo, este no es sujeto del impuesto sobre la renta por ser una persona moral no contribuyente a que se refiere la fracción VI del artículo 79 de la LISR.

El Organismo solo tiene las obligaciones de retener y enterar el impuesto, así como de exigir la documentación que reúna los requisitos fiscales. En relación con el Impuesto al Valor Agregado, el organismo deberá aceptar la traslación del impuesto como lo establece el artículo 3 de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, adicionalmente el mismo artículo establece que los Municipios así como sus organismos descentralizados, no estarán obligados a efectuar la retención a que se refiere el artículo 1-A de la misma Ley.

El Sistema en lo que se refiere a los Ingresos por concepto de venta de artesanías está realizando el desglose del IVA correspondiente y acreditando el IVA que se origina por esta actividad solamente y se realiza el pago en caso de salir cantidad a pagar, el registro contable y presupuestal de este concepto que se menciona se están realizando de manera mensual, teniendo en cuenta que cuando la determinación es a pagar, esta se liquidada en el mes que corresponde de acuerdo a la presentación de los pagos definitivos de impuestos.

Asimismo de acuerdo a lo establecido en el artículo 5 del Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Querétaro que dice “*Se considera a los empleados del Sistema, como trabajadores del Municipio de Querétaro y sus relaciones laborales se regirán por las misma disposiciones legales que se apliquen a estos últimos*”, ante tal situación el pago de las retenciones por el impuesto sobre sueldos y salarios, el impuesto a la nómina y el pago de las prestaciones sociales son asumidas por el Municipio de Querétaro.

Así mismo los periodos se manejan por ejercicios fiscales anuales que este año corresponde del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2022.

### **Base de preparación de los Estados Financieros**

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia prepara y presenta su información financiera conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con base en las disposiciones técnicas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable en su conjunto y publicadas en el Diario Oficial de la Federación a partir del año 2015.

El sistema contable permite el reconocimiento de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio; integra en forma automática las cuentas presupuestarias con las contables; permite que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información



financiera; refleja un registro congruente y ordenado de cada operación; genera en tiempo real estados financieros y demás información que contribuye a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

Se entiende como tiempo real a lo emitido y considerado en los acuerdos emanados del Consejo Nacional de Armonización Contable.

En lo que respecta a la presentación de la información financiera el mes de **OCTUBRE** del 2022 se presenta de manera comparativa con el mes de **OCTUBRE** del año 2021, esto se aprecia en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades, Estado de Cambios en la Situación Financiera y las Notas a los Estados Financieros, en los demás casos no fue posible la unificación derivado de las utilidades que proporciona el SIM (Sistema de Información Municipal) en la cuales no se pudo configurar de manera anual.

### **Principales Políticas Contables**

Las principales políticas contables aplicadas en la preparación de los estados financieros están reguladas por la normatividad gubernamental aplicable al organismo y se resumen a continuación:

- a) Las cifras de los estados financieros están presentados sobre la base de costo histórico.
- b) No se reconocen los efectos de la inflación en la información financiera.
- c) El mobiliario y equipo representa las adquisiciones efectuadas por el organismo, y se valúa a costos de adquisición, en caso de ser adquirido directamente por este, y casos de ser activos recibidos en donación de acuerdo a la política establecida.
- d) Los ingresos se reconocen cuando se realizan, considerando el momento en que se presta el servicio y/o cuando se cobran, adicional del aplicar el registro de devengar cuando se conoce la cifra a recibir.
- e) Los gastos contables son reconocidos al momento de reconocer una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios, independientemente de cuando se paguen.

Así mismo a partir del año 2015 el DIF lleva a cabo el registro de la depreciación, ya que en años anteriores no reconocía estos efectos dentro de su información financiera y los bienes muebles que fueron comprados antes del año 2015 están reconocidos a precio histórico del mismo y no han sufrido depreciación.

Las tasas que se utilizaran para llevar a cabo la depreciación del activo son las emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contables y publicada como "Parámetros de Estimación de Vida Útil" y se calculara en base al método de línea recta.



### **Posición en Moneda extranjera y protección por riesgo cambiario**

El Sistema Municipal DIF no cuenta con posiciones en moneda extranjera.

### **Reporte Analítico del Activo**

Con referencia a este punto en lo que se refiere a la parte del activo fijo (depreciación, porcentaje de la misma) la información se puede apreciar en las Notas al Estado de Situación Financiera la nota 8 y 9. Así mismo en lo que se refiere en los demás apartados de este punto no hay información que revelar.

### **Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

El Sistema Municipal DIF no existe información referente a este punto por revelar.

### **Reporte de la Recaudación**

El mayor ingreso con el que cuenta el SMDIF es lo referente a la asignación del 5% como mínimo del presupuesto del Municipio, así mismo se puede apreciar los ingresos en la Notas al estado de Actividades en lo referente a los Ingresos.

### **Información sobre deuda y reporte analítico de la Deuda**

En lo que se refiere a este punto el Sistema Municipal DIF no tiene contratada deuda pública que informar.

### **Calificaciones Otorgadas**

En lo que se refiere a este punto el Sistema Municipal DIF no tiene contratado ningún tipo de calificación.

### **Proceso de Mejora**

En lo que se refiere a este punto el Sistema Municipal DIF ha llevado a cabo la actualización de los manuales de procedimientos y manual de organización.

### **Información por Segmentos**

En lo que se refiere a este punto el Sistema Municipal DIF no tiene información que revelar.



### **Eventos Posteriores al Cierre**

En lo que se refiere a este punto el Sistema Municipal DIF no tiene información que revelar.

### **Partes Relacionadas**

En lo que se refiere a este punto el Sistema Municipal DIF no tiene información que revelar.

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.”

---

**Zúñiga Uribe María del Carmen**  
**JEFE-A DE DEPTO DE CONTABILIDAD Y**  
**PRESUPUESTO**

---

**García Morales Ernesto**  
**DIRECTOR-A ADMINISTRATIVO-A**

---

**Garibay Barajas Laura Margarita**  
**DIRECTOR-A GENERAL**